

- SECRETARIA GERAL -

DESCRIPTIVO: Atendimento ao público em geral sobre:

- ✓ Pagamento de emolumentos
- ✓ Matrícula/inscrição em ano curricular
- ✓ Anulações de matrícula/inscrição
- ✓ Emissão de documentos
- ✓ Inscrição em exames
- ✓ Justificação/relevação de faltas
- ✓ Estatutos especiais de frequência
- ✓ Processos de creditação de unidades curriculares
- ✓ Candidaturas especiais

COLABORADORAS:

Paula Nogueira – Chefe de Secretaria
Mónica Correia – Técnico de Secretaria



2ª a 6ª feira
10h às 13h e das 14h às 16h
(Encerrada à 5ª feira de manhã)



secretariageral.eststs@cespu.pt



+351 224 157 100
Ext. 11152

- SECRETARIA GERAL -

- SECRETARIA GERAL -

DESCRITIVO:

Atendimento ao público em geral sobre:

- ✓ Pagamento de emolumentos;
- ✓ Matrícula/inscrição em ano curricular;
- ✓ Anulações de matrícula/inscrição;
- ✓ Emissão de documentos;
- ✓ Inscrição em exames;
- ✓ Justificação/relevação de faltas;
- ✓ Estatutos especiais de frequência;
- ✓ Processos de creditação de unidades curriculares;
- ✓ Candidaturas especiais.

COLABORADORAS:

Paula Nogueira – Chefe de secretaria
Catarina Neves – Técnica de Apoio à Secretaria

- SECRETARIADO DE CURSO -

DESCRITIVO:

Atendimento a estudantes e docentes sobre:

- ✓ Constituição de turmas
- ✓ Horários
- ✓ Marcação de avaliações
- ✓ Gestão de salas
- ✓ Atendimento de estudantes pelos docentes
- ✓ Ensinos clínicos/estágios

COLABORADORA:

Isabel Magalhães - Secretária de curso



2ª a 6ª feira
10h às 12h e das 14,30h às 16,30h
(Encerrada à 6ª feira de tarde)



Secretaria geral: secretariageral.esenfts@cespu.pt
Secretariado curso: secretariadocursos.esenfts@cespu.pt



+351 255 102 813

- SECRETARIA GERAL -

DESCRIPTIVO: Atendimento ao público em geral (presencial e via correio eletrónico), sobre:

- ✓ Pagamento de emolumentos;
- ✓ Matrícula/inscrição em ano curricular;
- ✓ Anulações de matrícula/inscrição;
- ✓ Emissão de documentos;
- ✓ Inscrição em exames;
- ✓ Justificação/relevação de faltas;
- ✓ Estatutos especiais de frequência;
- ✓ Processos de creditação de unidades curriculares;
- ✓ Candidaturas especiais.

COLABORADORAS:

Cláudia Guerreiro – Chefe de Secretaria
Alexandra Cruz – Técnica de Apoio à Secretaria
Andrea Santos - Técnica de Apoio à Secretaria



2ª a 6ª feira
10h às 13h e das 14h às 16h
(Encerrada à 6ª feira de tarde)



secretaria.essva@cespu.pt



+351 252 303 600

- SECRETARIADO DE CURSO -

DESCRIPTIVO: Atendimento a estudantes e docentes sobre:

- ✓ Constituição de turmas
- ✓ Horários
- ✓ Marcação de avaliações
- ✓ Gestão de salas
- ✓ Atendimento de estudantes pelos docentes
- ✓ Ensinos clínicos/estágios

COLABORADORAS:

Mónica Moreira – Secretária de curso
Lydiane Magalhães – Secretária de curso



2ª a 6ª feira
10h às 13h e das 14h às 17h
(Encerrado à 2ª e 4ª feiras de manhã)



secretariadocursos.eststs@cespu.pt



+351 224 157 100

- SECRETARIADO DE CURSO -

DESCRIPTIVO: Atendimento a estudantes e docentes sobre:

- ✓ Constituição de turmas
- ✓ Horários
- ✓ Marcação de avaliações
- ✓ Gestão de salas
- ✓ Atendimento de estudantes pelos docentes
- ✓ Ensinos clínicos/estágios

COLABORADORAS:

Sílvia Simões – Secretária de curso
Gabriela Silva – Secretária de curso
Carla Monteiro – Secretária de curso



2ª a 6ª feira
10h às 12h e das 14h às 16h



secretariados.essva@cespu.pt



+351 252 303 600