

REFERENCIAL DE RVCC PROFISSIONAL



EM VIGOR



Nível de Qualificação: **4**

Área de Educação e Formação

344 . Contabilidade e Fiscalidade

Código e Designação do Referencial de Formação

344032 - Técnico/a de Contabilidade

Modalidades de Educação e Formação

Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências

Total de pontos de crédito

**114,50
(inclui pontos de crédito da Formação Prática em Contexto de Trabalho)**

Publicação e atualizações

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de dezembro de 2009 com entrada em vigor a 29 de março de 2010.

2ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 41 de 08 de novembro de 2010 com entrada em vigor a 08 de fevereiro de 2011.

3ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

4ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 3 de 22 de janeiro de 2014 com entrada em vigor a 22 de abril de 2014.

5ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

6ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

7ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 8 de 29 de fevereiro de 2020 com entrada em vigor a 29 de fevereiro de 2020.

8ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

9ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

10ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) nº 12 de 29 de março de 2021 com entrada em vigor a 29 de março de 2021.

Observações

1. Descrição Geral

Organizar e efetuar o registo e tratamento de dados contabilísticos de uma empresa ou serviço público.

2. Mapeamento de Unidades de Competência

Unidades de Competência (UC) Obrigatórias*

Código UC	Nº UC	Unidades de Competência	Código UFCD	Unidades De Formação De Curta Duração	Horas
1917	1	Contabilizar as operações e preencher declarações relativas ao IVA	0568	Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	50
1918	2	Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares	0575	Imposto sobre o rendimento (IRS)	50
1919	3	Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas	0576	Imposto sobre o rendimento (IRC)	50
1920	4	Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o património	0577	Impostos sobre o património	25
1921	5	Preencher documentação comercial	0670	Contrato de compra e venda	25
1922	6	Executar tarefas administrativas de apoio à gestão de stocks	0668	Ficheiros de armazém e contas correntes	25
1923	7	Executar tarefas inerentes ao processamento de vencimentos	0678	Recursos Humanos - processamento de vencimentos	25
1924	8	Executar lançamentos contabilísticos das classes 1 a 8 do SNC	6215	Código de contas e normas contabilísticas	50
1925	9	Preencher modelos de demonstrações financeiras	6216	Modelos de demonstrações financeiras	50

Unidades de Competência (UC) Obrigatórias*

Código UC	Nº UC	Unidades de Competência			
1926	10	Executar lançamentos de regularização para encerramento anual e prestação de contas	0574	Encerramento anual de contas	50
1927	11	Calcular gastos, rendimentos e resultados	6217	Gastos, rendimentos e resultados	50
1928	12	Calcular e contabilizar gastos de produção	6218	Gastos de produção	50
1929	13	Aplicar sistemas de custeio	0584	Sistemas de custeio	25
1930	14	Executar operações de análise económica e financeira	0619	Métodos e técnicas de análise económica e financeira	50
1931	15	Aplicar procedimentos de controlo interno	0622	Auditoria e controlo interno	50

Unidades de Competência (UC) da Bolsa*
Deverão ser seleccionadas 1 UC da área Bolsa**

Área - Bolsa

Código UC	Nº UC	Unidades de Competência	Código UFCD	Unidades De Formação De Curta Duração	Horas
1932	1	Elaborar, executar e controlar os orçamentos dos serviços públicos	6220	Orçamentação das entidades públicas	25
1933	2	Executar tarefas de controlo de tesouraria, utilizando a folha de cálculo	0673	Controlo de tesouraria	25

3. Desenvolvimento das Unidades de Competência (UC)

3.1. Unidades de Competência (UC) OBRIGATÓRIAS

1917	Contabilizar as operações e preencher declarações relativas ao IVA
Associada à UFCD	0568 - Imposto sobre o valor acrescentado (IVA);

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Calcula o IVA nas operações sujeitas ao imposto	<ul style="list-style-type: none"> Caraterísticas, incidência, isenções, valor tributável, taxas, direito à dedução, sujeitos passivos mistos, regimes especiais, RITI (UFCD 0568) Impostos - conceitos gerais (UFCD 0567) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578). 	5
Efetua o apuramento periódico e preenche a respetiva declaração	<ul style="list-style-type: none"> Apuramento, reembolsos, obrigações declarativas, regimes especiais, RITI (UFCD 0568) Arquivo como sistema de informação (UFCD 0653) Impostos - conceitos gerais (UFCD 0567). 	3

1918	Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares
Associada à UFCD	0575 - Imposto sobre o rendimento (IRS);

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Apura o rendimento coletável para o IRS	<ul style="list-style-type: none"> Incidência, estrutura e apuramento do IRS (UFCD 0575). 	3
Preenche as obrigações declarativas de IRS através de aplicação informática	<ul style="list-style-type: none"> Incidência, estrutura e apuramento do IRS (UFCD 0575). 	5

1919	Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas
Associada à UFCD	0576 - Imposto sobre o rendimento (IRC);

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Apura o lucro tributável	<ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). 	3

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Apura a matéria coletável	<ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). 	3
Calcula as demais obrigações decorrentes da sujeição ao IRC	<ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). 	3
Preenche as obrigações declarativas inerentes ao IRC	<ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). 	5

1920	Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o património
Associada à UFCD	0577 - Impostos sobre o património;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Efetua a liquidação e pagamento do IMI	<ul style="list-style-type: none"> Imposto municipal sobre imóveis (IMI) (UFCD 0577). 	2
Efetua a liquidação e pagamento do IMT	<ul style="list-style-type: none"> Imposto municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis (IMT) (UFCD 0577). 	3
Efetua a liquidação e pagamento do imposto do selo	<ul style="list-style-type: none"> Imposto do selo (UFCD 0577). 	3

1921	Preencher documentação comercial
Associada à UFCD	0670 - Contrato de compra e venda;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Executa documentação comercial inerente ao contrato de compra e venda	<ul style="list-style-type: none"> Contrato de compra e venda (UFCD 0670) Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571). 	3
Preenche os vários títulos de crédito	<ul style="list-style-type: none"> Contrato de compra e venda (UFCD 0670). 	2

1922	Executar tarefas administrativas de apoio à gestão de stocks
Associada à UFCD	0668 - Ficheiros de armazém e contas correntes;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Elabora e atualiza ficheiros de armazém aplicando critérios de valorimetria das existências	<ul style="list-style-type: none"> Ficheiros de armazém e contas correntes (UFCD 0668). 	2
Organiza e garante a manutenção dos arquivos de ficheiros de armazém	<ul style="list-style-type: none"> Ficheiros de armazém e contas correntes (UFCD 0668). 	2
Atualiza contas correntes	<ul style="list-style-type: none"> Ficheiros de armazém e contas correntes (UFCD 0668). 	3

1923	Executar tarefas inerentes ao processamento de vencimentos
Associada à UFCD	0678 - Recursos Humanos - processamento de vencimentos;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Regista e confere os dados relativos à assiduidade do pessoal	<ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). 	3
Efetua os cálculos necessários à determinação dos valores de abonos, descontos e montante líquido a receber	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos - processamento de vencimentos (UFCD 0678) Aplicações informáticas de gestão de pessoal (UFCD 0616). 	3
Processa vencimentos em aplicações informáticas	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos - processamento de vencimentos (UFCD 0678) Aplicações informáticas de gestão de pessoal (UFCD 0616). 	5
Preenche e envia a documentação legal aplicável	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos - processamento de vencimentos (UFCD 0678) Aplicações informáticas de gestão de pessoal (UFCD 0616) Sistema de segurança social (UFCD 8534) Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736). 	4

1924	Executar lançamentos contabilísticos das classes 1 a 8 do SNC
Associada à UFCD	6215 - Código de contas e normas contabilísticas;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
---------	---	---------------

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Classifica documentos nas classes 1 a 8 do SNC	<ul style="list-style-type: none"> • Normas contabilísticas, código das contas e lançamentos contabilísticos (UFCD 6215) • Arquivo como sistema de informação (UFCD 0653) • Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) • Juros simples e composto, operações financeiras de curto, médio e longo prazo (UFCD 0580) • Conceitos e organização do SNC (UFCD 6214) • Legislação comercial (UFCD 0563). 	5

Executa lançamentos contabilísticos em aplicações informáticas	<ul style="list-style-type: none"> • Normas contabilísticas, código das contas e lançamentos contabilísticos (UFCD 6215) • Conceitos e organização do SNC (UFCD 6214) • Tratamento informatizado de documentos contabilísticos (UFCD 6219). 	5
---	--	---

1925	Preencher modelos de demonstrações financeiras
Associada à UFCD	6216 - Modelos de demonstrações financeiras;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades sujeitas ao SNC ou para aquelas que apliquem as normas internacionais de contabilidade (anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6, do SNC - estrutura concetual)	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos de demonstrações financeiras (UFCD 6216). 	3
Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades que apliquem a NCRFPE (anexos 7, 8, 9 e 10 - modelos reduzidos, do SNC - estrutura concetual)	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos de demonstrações financeiras (UFCD 6216). 	5

1926	Executar lançamentos de regularização para encerramento anual e prestação de contas
Associada à UFCD	0574 - Encerramento anual de contas;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Executa lançamentos de regularização para apuramento de resultados	<ul style="list-style-type: none"> Regularização de contas para apuramento dos resultados, NCRF e a prestação de contas (UFCD 0574) Conceitos e organização formal do SNC (UFCD 6214) Normas contabilísticas, código das contas, lançamentos contabilísticos (UFCD 6215) Tratamento informatizado de documentos contabilísticos (UFCD 6219). 	5

1927	Calcular gastos, rendimentos e resultados
Associada à UFCD	6217 - Gastos, rendimentos e resultados;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Classifica e imputa gastos	<ul style="list-style-type: none"> Conceitos relativos à análise, classificação e imputação de custos, enquadramento, natureza e âmbito da contabilidade de gestão (UFCD 6217) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) Conceitos, classificação e estrutura e funções da organização (UFCD 0649). 	2
Calcula custos diretos e indiretos	<ul style="list-style-type: none"> Conceitos relativos à análise, classificação e imputação de custos, enquadramento, natureza e âmbito da contabilidade de gestão (UFCD 6217) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) Conceitos, classificação e estrutura e funções da organização (UFCD 0649). 	2
Calcula margens e resultados	<ul style="list-style-type: none"> Conceitos relativos à análise, classificação e imputação de custos, enquadramento, natureza e âmbito da contabilidade de gestão (UFCD 6217) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) Conceitos, classificação e estrutura e funções da organização (UFCD 0649). 	2
Calcula custos reais e básicos	<ul style="list-style-type: none"> Conceitos relativos à análise, classificação e imputação de custos, enquadramento, natureza e âmbito da contabilidade de gestão (UFCD 6217) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) Conceitos, classificação e estrutura e funções da organização (UFCD 0649). 	2

1928	Calcular e contabilizar gastos de produção
Associada à UFCD	6218 - Gastos de produção;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Calcula o CIPA e o CIPV	<ul style="list-style-type: none"> Componentes do custo de produção (UFCD 6218) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) Conceitos, classificação, estrutura e funções da organização (UFCD 0649). 	2
Apura o custo total e resultados	<ul style="list-style-type: none"> Custos de produção (UFCD 6218) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) Conceitos, classificação, estrutura e funções da organização (UFCD 0649). 	2

1929	Aplicar sistemas de custeio
Associada à UFCD	0584 - Sistemas de custeio;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Apura os custos de produção pelos vários sistemas de custeio	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas de custeio (UFCD 0584) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) Conceitos, classificação, estrutura e funções da organização (UFCD 0649). 	2
Reparte os diferentes gastos por centros de custo	<ul style="list-style-type: none"> Centros de custo (UFCD 0584) Médias, percentagens e proporcionalidade (UFCD 0578) Conceitos, classificação, estrutura e funções da organização (UFCD 0649). 	3

1930	Executar operações de análise económica e financeira
Associada à UFCD	0619 - Métodos e técnicas de análise económica e financeira;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Calcula o fundo de maneo líquido	<ul style="list-style-type: none"> Métodos e técnicas de análise financeira (UFCD 0619). 	3
Determina o equilíbrio financeiro, o cash-flow e o autofinanciamento	<ul style="list-style-type: none"> Métodos e técnicas de análise financeira (UFCD 0619). 	3
Procede à análise económica e financeira através de demonstrações financeiras	<ul style="list-style-type: none"> Métodos e técnicas de análise económica e financeira (UFCD 0619) Sistemas de normalização contabilística (UFCD 6214). 	2

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Calcula a rendibilidade da empresa e do capital próprio	<ul style="list-style-type: none"> Métodos e técnicas de análise económica (UFCD 0619). 	5
Elabora orçamentos previsionais	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de orçamentos (UFCD 0619). 	2
Analisa desvios orçamentais	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração de orçamentos (UFCD 0619). 	3

1931	Aplicar procedimentos de controlo interno
Associada à UFCD	0622 - Auditoria e controlo interno;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais	Ponderação **
Aplica os procedimentos de controlo interno definidos na organização	<ul style="list-style-type: none"> Controlo interno (UFCD 0622). 	3
Prepara a documentação financeira para as auditorias	<ul style="list-style-type: none"> Controlo interno (UFCD 0622). 	2

3.2. Unidades de Competência (UC) da Bolsa ***

1932	Elaborar, executar e controlar os orçamentos dos serviços públicos
Associada à UFCD	6220 - Orçamentação das entidades públicas;

Tarefas	Conhecimentos e saberes sociais e relacionais
Elabora orçamentos de receita e de despesa das entidades públicas ** Ponderação: 3	<ul style="list-style-type: none"> Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).
Analisa indicadores e rácios orçamentais e propõe medidas corretivas ** Ponderação: 5	<ul style="list-style-type: none"> Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).
Analisa o controlo orçamental - despesa ** Ponderação: 3	<ul style="list-style-type: none"> Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).
Analisa o controlo orçamental - receita ** Ponderação: 3	<ul style="list-style-type: none"> Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220).

1933

Executar tarefas de controlo de tesouraria, utilizando a folha de cálculo

Associada à UFCD

0673 - Controlo de tesouraria;

Tarefas

Conhecimentos e saberes sociais e relacionais

Planeia instrumentos de controlo de tesouraria

** Ponderação: 2

- Controlo de tesouraria (UFCD 0673)
- Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607).

Executa o controlo de tesouraria

** Ponderação: 5

- Controlo de tesouraria (UFCD 0673).

Notas:

* - Unidades elementares que integram a qualificação e, como tal, constituem unidades de validação e certificação obrigatórias.

** - A ponderação traduz o grau de importância de cada uma das tarefas no âmbito da UC respetiva. As tarefas com ponderação 5, consideradas fundamentais e imprescindíveis no âmbito da UC, assumem um carácter eliminatório para a sua validação.

*** - Unidades opcionais que apesar de não constituírem o essencial da qualificação, são necessárias para perfazer a qualificação. Para a obtenção da certificação é fixado um número de UC a selecionar da bolsa.